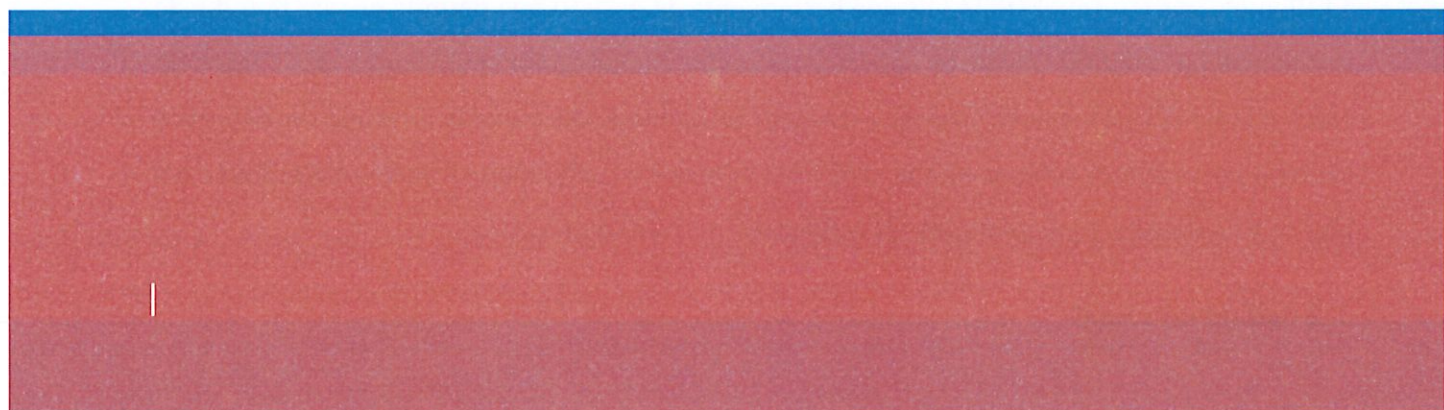


Planificación Operativa Anual 2024

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO REGIONAL “NUEVA LOJA”



Planificación Operativa Anual 2024

La Constitución de la República del Ecuador del 2008 posiciona a la planificación como línea rectora para lograr los objetivos del Buen Vivir a la planificación que es lo contrario a la improvisación, esta última genera enormes costos a la sociedad. Desde esta perspectiva, la planificación estratégica cumple el rol de herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones de las organizaciones en torno al quehacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno, así como lograr mayor eficiencia, eficacia, calidad en los bienes y servicios que se proveen (CEPAL, 2009). El 20 de septiembre del 2023, mediante ACTA 01, el Órgano Colegiado Superior aprobó el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2023-2026, en el cual consta las funciones sustantivas y adjetivas del instituto Superior Tecnológico Regional Nueva Loja en cuatro ejes estratégicos, que, a su vez, delimitan y establecen con pertinencia los objetivos, políticas, estrategias y metas a llevar a cabo en el período 2023-2026.

Planificación Operativa Anual 2024

Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Humano	Capacitación a docentes	1	\$ 3.445,20	\$ 3.445,20
	TOTAL			\$ 3.445,20

POA 2: Actualización profesional

Objetivo estratégico: Diseñar un programa de capacitación continua, dirigido a los docentes titulares y no titulares que permita garantizar la formación de profesionales de tercer nivel técnico y tecnológico con la oferta de carreras innovadoras y diferentes a las del entorno local para la creación, adaptación e innovación tecnológica a beneficio de la sociedad.

Estrategia: Actualización profesional

Meta: Disminuir en el ciento por ciento (050%) la brecha existente entre docentes titulares y no titulares.

Área responsable: Vicerrectorado Académico **Responsable del plan:** Vicerrector/a Académico

Indicador: (cursos ejecutados/cursos programados) *050

Estándar:	050%			
------------------	------	--	--	--

Porcentaje avance de actividades:

No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Diagnosticar las necesidades de capacitaciones	01-04-24	15-04-24	Vicerrector Académico
2	Elaborar el plan de capacitación	16-04-24	01-04-24	Vicerrector Académico

Planificación Operativa Anual 2024

1	Gestionar convenios interinstitucionales con otras IES	01-04-24	01-04-24	Vicerrector Académico
2	Elaborar el plan de formación docente	03-04-24	04-04-24	Vicerrector Académico
3	Evidenciar el plan ejecutado	01-04-24	30-04-24	Vicerrector Académico
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Humano	Seguimiento del proceso	1	\$ 3.445,20	\$ 3.445,20
	TOTAL			\$ 3.445,20

POA 4: Desarrollar un plan de evaluación docente integral

Objetivo estratégico: Diseñar un programa de capacitación continua, dirigido a los docentes titulares y no titulares que permita garantizar la formación de profesionales de tercer nivel técnico y tecnológico con la oferta de carreras innovadoras y diferentes a las del entorno local para la creación, adaptación e innovación tecnológica a beneficio de la sociedad.

Estrategia: Evaluación docente

Meta: Evaluar al ciento por ciento (050%) de los docentes en cada período académico ordinario

Área responsable: Vicerrectorado Académico		Responsable del plan: Vicerrector/a Académico		
Indicador de gestión: (Docentes evaluados				
Estándar:	050%			
Porcentaje de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable

Planificación Operativa Anual 2024

Indicador: (intercambio de docente ejecutados/intercambio de docentes programados) *050						
Estándar:	050%					
Porcentaje de avance actividades:						
No.	Actividades	Plazos	Responsable			
			Desde	Hasta		
1	Detectar necesidades y fortalezas interinstitucionales	01-04-24	15-04-24		Vicerrector Académico	
2	Gestionar los convenios interinstitucionales	20-04-24	30-04-24		Vicerrector Académico	
3	Desarrollar la normativa del indicador	20-04-24	24-04-24		Vicerrector Académico	
Presupuesto						
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total		
	Humano	1	\$ 600.00	\$ 600,00		
	TOTAL			\$ 600,00		

POA 6: Gestión de convenios

Objetivo estratégico: Realizar proyectos de vinculación con la sociedad articulado a la oferta académica propuesta, fomentando el emprendimiento, con el aporte de todas las asignaturas de la malla curricular para el cumplimiento del perfil de egreso, en todos los años de

Planificación Operativa Anual 2024

Objetivo estratégico: Realizar proyectos de vinculación con la sociedad articulado a la oferta académica propuesta, fomentando el emprendimiento, con el aporte de todas las asignaturas de la malla curricular para el cumplimiento del perfil de egreso, en todos los años de vida útil del plan estratégico, de tal forma que se cumpla la misión institucional.				
Estrategia: Elaboración de la normativa de vinculación con la sociedad				
Meta: Aumentar la satisfacción de la comunidad de la zona de influencia del proyecto en un ochenta por ciento (80%).				
Área: Docentes titulares		Responsable del plan: Docentes titulares		
Indicador: (Número de normas elaboradas / Número de normas planificadas) *050				
Estándar:	80%			
Porcentaje de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Analizar el reglamento de régimen académico vigente.	01-04-24	20-04-24	Docentes titulares
2	Desarrollar la normativa del indicador	01-04-24	30-04-24	Docentes titulares
3	Socializar la normativa	01-04-24	05-04-24	Docentes titulares
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Material	Material de Oficina	1	\$ 050,00	\$ 050,00
	TOTAL			\$ 050,00

POA 8: Diseño del proceso de vinculación con la sociedad

Planificación Operativa Anual 2024

Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Alimentación	Logística	3	\$ 60,00	\$ 180,00
Material	Material de oficina	1	\$ 30,00	\$ 30,00
	TOTAL			\$ 205,00

					vinculación con la sociedad
Presupuesto					
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total	
Económicos	Proyectos de vinculación	1	\$ 05.336,60	\$ 05.335,60	
	TOTAL			\$ 05.335,60	

Objetivo estratégico: Diseñar proyectos de investigación formativa y académico- científico por cada año de vida útil del plan estratégico, mediante la participación activa de su comunidad educativa tanto del claustro docente como de sus estudiantes; fomentando valores éticos morales y sociales, comprometidos con la formación académica y complementaria para responder a los desafíos y los cambios permanentes de la sociedad.			
Estrategia: Definición de las líneas de investigación.			
Meta: Definir al menos una (1) línea de investigación de acuerdo con la oferta académica propuesta.			
Área responsable: Director/a de carrera		Responsable del plan: Director/a de carrera	
Indicador: (Línea de investigación ejecutadas/ línea de investigación planificada) *050			
Estándar:	050%		
Porcentaje de avance del proyecto:			
			1
No.	Actividades	Plazos	Responsable
		DESDE	HASTA

Planificación Operativa Anual 2024

Porcentaje de avance de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Analizar el régimen académico del año 2023 y Reglamento del profesor investigador	01-04-24	30-04-24	Coordinador de carrera
2	Desarrollar la normativa del indicador	02-05-24	24-05-24	Coordinador de carrera
3	Desarrollar el proceso del indicador	01-11-24	15-11-24	Coordinador de carrera
4	Socializar las líneas de investigación	16-11-24	30-11-24	Coordinador de carrera
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Material	Material de Oficina	1	\$ 130,00	\$ 130,00
	TOTAL	\$ 130,00		TOTAL

POA 12: Evidencia del proyecto de investigación

Objetivo estratégico; Diseñar proyectos de investigación formativa y académico- científico por cada año de vida útil del plan estratégico, mediante la participación activa de su comunidad educativa tanto del claustro docente como de sus estudiantes; fomentando valores éticos morales y sociales, comprometidos con la formación académica y complementaria para responder a los desafíos y los cambios permanentes de la sociedad.
Estrategia: Evidencia del proyecto de investigación.

POA 13: Elaboración la normativa de la escuela de educación continua

Objetivo estratégico: Formar una escuela de educación continua permanente proponiendo alternativas de formación práctica para beneficio de la comunidad a nivel local y regional.				
Estrategia: Elaboración la normativa de la escuela de educación continua				
Meta: Aumentar la participación de la sociedad en un ochenta por ciento (80%) cada año de funcionamiento de la escuela de educación continua.				
Área responsable: Vinculación con la sociedad		responsable del plan: Coordinador/a de vinculación con la sociedad		
Indicador: (Normativa elaborada / normativa planificada) *050				
Estándar:	80%			
Porcentaje de avance de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Analizar la base legal para la creación de la escuela de educación continua	01-04-24	28-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad

No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Analizar la base legal de los procedimientos de los cursos de formación continua.	01-04-24	28-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad
2	Elaboración de una guía de Procedimientos para la ejecución de cursos de formación continúa	04-04-24	30-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad
3	Socialización de la guía de los procedimientos	01-04-24	30-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Material	Material de Oficina	1	\$ 300,00	\$ 300,00
	TOTAL			\$ 300,00

POA 15: Evidencia del proyecto la escuela de educación continua

Objetivo estratégico: Formar una escuela de educación continua permanente proponiendo alternativas de formación práctica para beneficio de la comunidad a nivel local y regional.	
Estrategia / proyecto: Evidencia del proyecto la escuela de educación continua	
Meta del proyecto: Ofertar por lo menos diez (05) cursos de educación continua articulado a la oferta académica por cada periodo académico ordinario.	
Área responsable: Vinculación con la sociedad	RESPONSABLE DEL PLAN: Coordinador/a de vinculación con la sociedad.

		sociedad		
Indicador: (Número de alianzas legalizadas / Número de alianzas planificadas) *050				
Estándar:	050%			
Porcentaje de avance de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Generar una base de datos de instituciones con las que se pueda desarrollar alianzas estratégicas	02-04-24	30-05-24	Unidad de vinculación con la sociedad
2	Negociar los términos de la alianza con las entidades certificadoras	02-04-24	30-05-24	Unidad de vinculación con la sociedad
3	Firma de convenios con las entidades certificadoras	02-04-24	30-05-24	Unidad de vinculación con la sociedad
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo	Costo Total
			Unitario	
Material	Materiales de oficina	1	\$ 300,00	\$ 300,00
	TOTAL			\$ 300,00

POA 17: Elaboración de la normativa de proyectos integradores

Objetivo estratégico: Diseñar proyectos integradores de vinculación con la sociedad por cada año de vida útil del plan estratégico, de tal forma

Estrategia: Diseño del proceso de proyectos integradores				
Meta: Eliminar al ciento por ciento (050%) de los tiempos muertos de la comunidad educativa al momento de realizar estos proyectos.				
Área responsable: Vicerrectorado Académico			Responsable del plan: Vicerrector/a Académico	
Indicador de gestión: (Manuales de procesos elaborados / manuales de procesos planificados) *050				
Estándar:	050%			
Porcentaje de avance de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Elaboración del proceso de ejecución de proyectos integradores	01-04-24	01-05-24	Vicerrector Académico
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Material	Material de trabajo	1	\$ 120,00	\$ 120,00
	TOTAL			\$ 120,00

POA 19: Evidencia de los proyectos integradores

Objetivo estratégico: Diseñar proyectos integradores de vinculación con la sociedad por cada año de vida útil del plan estratégico, de tal forma que se articule los PEA con las necesidades del entorno local y regional.

Área responsable: Vicerrectorado Académico		Responsable del plan: Vicerrector/a Académico	
Indicador: (Número total de asistentes / número de participantes planificado) *050			
Estándar:	050%		
Porcentaje de avance de actividades:			

No.	Actividades	Plazos	Responsable		
			Desde	Hasta	
1	Convocatorias a eventos de capacitación	01-04-24	02-04-24	Vicerrector Académico	
2	Registro de asistencias de participantes	11-04-24	11-04-24	Vicerrector Académico	
3	Registro de evaluaciones a participantes	18-04-24	19-04-24	Vicerrector Académico	
4	Emisión de certificados de aprobación /participación	24-04-24	24-04-24	Vicerrector Académico	
5	Portafolio de evento de capacitación de Normas APA	01-04-24	24-04-24	Vicerrector Académico	
Presupuesto					
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total	
Material	Material didáctico	Unidad	\$ 124,00	\$ 124,00	

4	Portafolio de los proyectos de vinculación	01-04-24	30-05-24	Vicerrector Académico
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Humano	Seguimiento del proceso	1	\$ 600,00	\$ 600,00
	TOTAL			\$ 600,00

POA 22: Bienestar institucional y desarrollo integral

4	Organizar actividades culturales, deportivas y recreativas de integración. .	01-04-24	28-04-24	Departamento Bienestar Institucional
5	Programas de prevención de violencia, acoso y consumo de sustancias.	01-04-24	28-04-24	Departamento Bienestar Institucional
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Material	Materiales didácticos y guías impresas	200	\$3	\$600
Servicios	Talleres y capacitaciones	5	\$150	\$750
Logístico	Material logístico refrigerios, kits	200	\$5	\$1000
	TOTAL			\$ 2350

POA 23: Aseguramiento de la Calidad y mejora Continua

Objetivo estratégico: Garantizar que los procesos de apoyo académico, administrativo, investigación y vinculación, faciliten la oferta de formación académica y servicios de calidad, mediante una estructura de gestión eficiente y coordinada que permita la aplicación de estrategias y metodologías enfocadas en la mejora continua, y la selección, formación y permanencia de personal capacitado y cualificado.
Estrategia / proyecto: Fortalecimiento de la gestión académica, administrativa, investigación y vinculación para optimizar los procesos de apoyo académico y de servicios, mediante la implementación de metodologías de mejora continua, capacitación del talento humano y uso de herramientas tecnológicas de gestión.
Meta del proyecto: Alcanzar en un año un 95% de cumplimiento en tiempos de respuesta administrativa, capacitar al 100% del personal en metodologías de mejora continua, y lograr un 90% de satisfacción de los usuarios internos y externos.

6	Seguimiento a la gestión de convenios institucionales.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
7	Seguimiento a la elaboración de la normativa de vinculación con la sociedad.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
8	Seguimiento al diseño del proceso de vinculación con la sociedad.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
9	Seguimiento a la evidencia de los proyectos de vinculación con la sociedad.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
10	Seguimiento a la definición de las líneas de investigación.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
11	Seguimiento a la elaboración de la normativa de investigación.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
12	Seguimiento a la evidencia de los proyectos de investigación.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad

20	Seguimiento a la socialización de las normas APA a nivel institucional.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
21	Seguimiento a la gestión de alianzas estratégicas.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
22	Seguimiento de bienestar institucional y desarrollo integral	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
23	Seguimiento de bienestar institucional y desarrollo integral	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Material	Material de Oficina	1	\$ 300,00	\$ 300,00
	TOTAL			\$ 300,00

POA 22: Aseguramiento de la Calidad y mejora Continua

Objetivo estratégico: Garantizar que los procesos de apoyo académico, administrativo, investigación y vinculación, faciliten la oferta de formación académica y servicios de calidad, mediante una estructura de gestión eficiente y coordinada que permita la aplicación de estrategias

4	Seguimiento a los intercambios docentes nacionales e internacionales.	01-04-24	30-12-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
5	Seguimiento al desarrollo de un plan de evaluación docente integral.	01-04-24	30-12-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
6	Seguimiento a la gestión de convenios institucionales.	01-04-24	30-12-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
7	Seguimiento a la elaboración de la normativa de vinculación con la sociedad.	01-04-24	30-12-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
8	Seguimiento al diseño del proceso de vinculación con la sociedad.	01-04-24	30-12-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
9	Seguimiento a la evidencia de los proyectos de vinculación con la sociedad.	01-04-24	30-12-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
10	Seguimiento a la definición de las líneas de investigación.	01-04-24	30-12-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad

18	Seguimiento al diseño del proceso de proyectos integradores.	01-04-24	30-12-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
19	Seguimiento a la evidencia de los proyectos integradores.	01-04-24	30-12-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
20	Seguimiento a la socialización de las normas APA a nivel institucional.	01-04-24	30-12-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
21	Seguimiento a la gestión de alianzas estratégicas.	01-04-24	30-12-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad

Presupuesto

Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Material	Material de Oficina	1	\$ 300,00	\$ 300,00
	TOTAL			\$ 300,00

20	Seguimiento a la socialización de las normas APA a nivel institucional.	01-04-25	30-04-26	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
21	Seguimiento a la gestión de alianzas estratégicas.	01-04-25	30-04-26	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
22				
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Material	Material de Oficina	1	\$ 300,00	\$ 300,00
	TOTAL			\$ 300,00