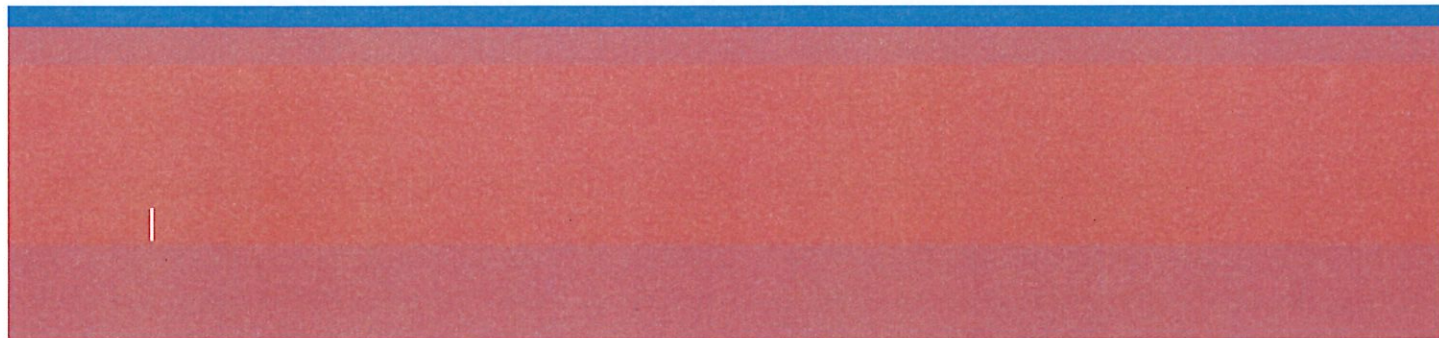


Planificación Operativa Anual 2023

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO REGIONAL “NUEVA LOJA”



Planificación Operativa Anual 2023

1. Antecedentes

El Instituto Superior Tecnológico Regional “Nueva Loja” surge ante la necesidad de una institución de educación superior en el Cantón Nueva Loja , provincia Sucumbíos. En el año 2023 un grupo de profesionales unen sus capacidades y deciden aportar con una oferta educativa de tercer nivel tecnológico con el objetivo de generar un desarrollo sustancial del Cantón y sus parroquias.

El Instituto Superior Tecnológico Regional “Nueva Loja”, se constituye como entidad privada, con personería jurídica de derecho privado, sin fines de lucro y con capacidad de autogestión administrativa y financiera para el cumplimiento de su misión, mediante resolución RPC-SO-17-No.274-2023. Dada en la ciudad de San Francisco de Quito, D.M., a los veintiséis (26) días del mes de abril de 2023, en la Décima Séptima Sesión Ordinaria del Pleno del CES, aprueba la creación del Instituto y posterior se presentó los proyectos de creación de las carreras de tercer nivel tecnológico superior, presentados por ISTERNUL, a continuación, descritas:

550413A02-P-2101 Administración

550713D02-P-2101 Mantenimiento Eléctrico y Control Industrial

550714B01-P-2101 Electromecánica

550714C01-P-2101 Electromecánica Automotriz

550715C01-P-2101 Metalmecánica

551022B02-L-2101 Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales

2. Justificación

El Plan Operativo Anual (POA) es una herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones, se concibe como la desagregación del Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional (PEDI), con el propósito de guiar el accionar que permita alcanzar los objetivos estratégicos institucionales mediante objetivos operativos, indicadores y metas medibles en los plazos establecidos para garantizar la calidad del servicio educativo.

3. Fundamento legal

Planificación Operativa Anual 2023

La Constitución de la República del Ecuador del 2008 posiciona a la planificación como línea rectora para lograr los objetivos del Buen Vivir a la planificación que es lo contrario a la improvisación, esta última genera enormes costos a la sociedad. Desde esta perspectiva, la planificación estratégica cumple el rol de herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones de las organizaciones en torno al quehacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno, así como lograr mayor eficiencia, eficacia, calidad en los bienes y servicios que se proveen (CEPAL, 2009). El 20 de septiembre del 2023, mediante ACTA 01, el Órgano Colegiado Superior aprobó el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2023-2026, en el cual consta las funciones sustantivas y adjetivas del instituto Superior Tecnológico Regional Nueva Loja en cuatro ejes estratégicos, que, a su vez, delimitan y establecen con pertinencia los objetivos, políticas, estrategias y metas a llevar a cabo en el período 2023-2026.

POA 1: Certificación por competencias laborales

Objetivo estratégico: Diseñar un programa de capacitación continua, dirigido a los docentes titulares y no titulares que permita garantizar la formación de profesionales de tercer nivel técnico y tecnológico con la oferta de carreras innovadoras y diferentes a las del entorno local para la creación, adaptación e innovación tecnológica a beneficio de la sociedad.				
Estrategia: Certificación por competencias laborales				
Meta: Capacitar al ciento por ciento (050%) de los docentes titulares y no titulares.				
Área responsable: Vicerrectorado Académico		Responsable del plan: Vicerrector/a Académico		
Indicador: (certificaciones ejecutadas/certificaciones programadas) *050				
Estándar: 050%				
Porcentaje de avance de las actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Tener un conocimiento previo de las entidades certificadoras	13-11-23	15-03-24	Vicerrector Académico
2	Definir las certificaciones o entrenamientos a realizar	13-11-23	15-03-24	Vicerrector Académico
3	Elaborar el cronograma de certificación	11-11-23	15-03-24	Vicerrector Académico
4	Evaluar el proceso ejecutado de las certificaciones	11-11-23	15-03-24	Vicerrector Académico
Presupuesto				

Planificación Operativa Anual 2023

Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Humano	Capitación a docentes	1	\$ 3.445,20	\$ 3.445,20
	TOTAL			\$ 3.445,20

POA 2: Actualización profesional

Objetivo estratégico: Diseñar un programa de capacitación continua, dirigido a los docentes titulares y no titulares que permita garantizar la formación de profesionales de tercer nivel técnico y tecnológico con la oferta de carreras innovadoras y diferentes a las del entorno local para la creación, adaptación e innovación tecnológica a beneficio de la sociedad.

Estrategia: Actualización profesional

Meta: Disminuir en el ciento por ciento (050%) la brecha existente entre docentes titulares y no titulares.

Área responsable: Vicerrectorado Académico **Responsable del plan:** Vicerrector/a Académico

Indicador: (cursos ejecutados/cursos programados) *050

Estándar:	050%			
Porcentaje avance de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Diagnosticar las necesidades de capacitaciones	11-11-23	15-04-24	Vicerrector Académico
2	Elaborar el plan de capacitación	16-11-23	01-04-24	Vicerrector Académico

Planificación Operativa Anual 2023

3	Gestionar la contratación de docentes formadores	01-11-23	04-04-24	Vicerrector Académico
4	Generar la evidencia de los cursos de capacitación	01-11-23	30-04-24	Vicerrector Académico
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Humano	Capacitación a docentes	1	\$ 3.445,20	\$ 3.445,20
Material	TOTAL			\$ 3.445,20

POA 3: Formación académica en curso

Objetivo estratégico: Diseñar un programa de capacitación continua, dirigido a los docentes titulares y no titulares que permita garantizar la formación de profesionales de tercer nivel técnico y tecnológico con la oferta de carreras innovadoras y diferentes a las del entorno local para la creación, adaptación e innovación tecnológica a beneficio de la sociedad.				
Estrategia: Formación académica en curso				
Meta: Aumentar la productividad de las actividades curriculares en un ochenta por ciento (80%).				
Área responsable: Vicerrectorado Académico		Responsable del plan: Vicerrector Académico		
Indicador de gestión: (Docentes en formación/total de docentes) *050				
Estándar: 80%				
Porcentaje de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	

Planificación Operativa Anual 2023

1	Gestionar convenios interinstitucionales con otras IES	01-11-23	01-04-24	Vicerrector Académico
2	Elaborar el plan de formación docente	03-11-23	04-04-24	Vicerrector Académico
3	Evidenciar el plan ejecutado	01-11-23	30-04-24	Vicerrector Académico
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Humano	Seguimiento del proceso	1	\$ 3.445,20	\$ 3.445,20
	TOTAL			\$ 3.445,20

POA 4: Desarrollar un plan de evaluación docente integral

Objetivo estratégico: Diseñar un programa de capacitación continua, dirigido a los docentes titulares y no titulares que permita garantizar la formación de profesionales de tercer nivel técnico y tecnológico con la oferta de carreras innovadoras y diferentes a las del entorno local para la creación, adaptación e innovación tecnológica a beneficio de la sociedad.

Estrategia: Evaluación docente

Meta: Evaluar al ciento por ciento (050%) de los docentes en cada período académico ordinario

Área responsable: Vicerrectorado Académico		Responsable del plan: Vicerrector/a Académico	
Indicador de gestión: (Docentes evaluados			
Estándar:	050%		
Porcentaje de actividades:			
No.	Actividades	Plazos	Responsable

Planificación Operativa Anual 2023

		Desde	Hasta	
1	Definir los indicadores de la heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación.	02-11-23	01-04-24	Vicerrector Académico
2	Definir la normativa de evaluación docente.	02-11-23	01-04-24	Vicerrector Académico
3	Diseñar el proceso de evaluación docente	02-11-23	01-04-24	Vicerrector Académico
4	Evidenciar el indicador (informe de evaluaciones)	01-12-23	30-04-24	Vicerrector Académico
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Material	Material de oficina	1	\$ 600,00	\$ 600,00
	TOTAL			\$ 600,00
/ total de docentes) *050				

POA 5: Intercambio docentes

Objetivo estratégico: Diseñar un programa de capacitación continua, dirigido a los docentes titulares y no titulares que permita garantizar la formación de profesionales de tercer nivel técnico y tecnológico con la oferta de carreras innovadoras y diferentes a las del entorno local Para la creación, adaptación e innovación tecnológica a beneficio de la sociedad.	
Estrategia: Intercambio docentes	
Meta: Generar un intercambio de al menos dos (2) docentes en cada uno de los periodos académicos ordinarios.	
Área responsable: Vicerrectorado Académico	Responsable del plan: Vicerrector/a Académico

Planificación Operativa Anual 2023

Indicador: (intercambio de docente ejecutados/intercambio de docentes programados) *050					
Estándar: 050%					
Porcentaje de avance actividades:					
No.	Actividades	Plazos		Responsable	
		Desde	Hasta		
1	Detectar necesidades y fortalezas interinstitucionales	01-11-23	15-04-24	Vicerrector Académico	
2	Gestionar los convenios interinstitucionales	20-11-23	30-04-24	Vicerrector Académico	
3	Desarrollar la normativa del indicador	20-11-23	24-04-24	Vicerrector Académico	
Presupuesto					
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total	
Humano	Seguimiento del proceso	1	\$ 600.00	\$ 600,00	
	TOTAL			\$ 600,00	

POA 6: Gestión de convenios

Objetivo estratégico: Realizar proyectos de vinculación con la sociedad articulado a la oferta académica propuesta, fomentando el emprendimiento, con el aporte de todas las asignaturas de la malla curricular para el cumplimiento del perfil de egreso, en todos los años de

Planificación Operativa Anual 2023

vida útil del plan estratégico, de tal forma que se cumpla la misión institucional.				
Estrategia: Gestionar convenios con fundaciones, ONG, GAD, asociaciones, gremios.				
Meta: Disminuir en el ochenta por ciento (80%) la brecha existente entre lo planificado y lo ejecutado en relación a los aportes que se realizan a los aportes a la sociedad en la zona de influencia del proyecto.				
Área responsable: Vicerrectorado Académico			Responsable del plan: Vicerrector/a Académico	
Indicador: (Convenios ejecutados / convenios programados) *050				
Estándar	80%			
Porcentaje de avance de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Identificar entidades con las cuales se pueda realizar los convenios.	01-11-23	28-04-24	Vicerrectorado Académico
2	Formalizar los convenios.	01-11-23	01-04-24	Vicerrectorado Académico
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Humano	Seguimiento del proceso	1	\$ 600,00	\$ 600,00

Planificación Operativa Anual 2023

	TOTAL	\$ 600,00
--	--------------	-----------

POA 7: Elaboración de la normativa de Vinculación con la sociedad

Objetivo estratégico: Realizar proyectos de vinculación con la sociedad articulado a la oferta académica propuesta, fomentando el emprendimiento, con el aporte de todas las asignaturas de la malla curricular para el cumplimiento del perfil de egreso, en todos los años de vida útil del plan estratégico, de tal forma que se cumpla la misión institucional.				
Estrategia: Elaboración de la normativa de vinculación con la sociedad				
Meta: Aumentar la satisfacción de la comunidad de la zona de influencia del proyecto en un ochenta por ciento (80%).				
Área: Docentes titulares			Responsable del plan: Docentes titulares	
Indicador: (Número de normas elaboradas / Número de normas planificadas) *050				
Estándar:		80%		
Porcentaje de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Analizar el reglamento de régimen académico vigente.	01-11-23	20-04-24	Docentes titulares
2	Desarrollar la normativa del indicador	01-11-23	30-04-24	Docentes titulares
3	Socializar la normativa	01-11-23	05-04-24	Docentes titulares
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total

Planificación Operativa Anual 2023

Material	Material de Oficina	1	\$ 050,00	\$ 050,00
	TOTAL			\$ 050,00

POA 8: Diseño del proceso de vinculación con la sociedad

Objetivo estratégico: Realizar proyectos de vinculación con la sociedad articulado a la oferta académica propuesta, fomentando el emprendimiento, con el aporte de todas las asignaturas de la malla curricular para el cumplimiento del perfil de egreso, en todos los años de vida útil del plan estratégico, de tal forma que se cumpla la misión institucional.

Estrategia: Diseño del proceso de vinculación con la sociedad.

Meta: Reducir el ciento por ciento (050%) e los tiempos muertos del claustro docente y los estudiantes para la realización de los proyectos

de vinculación con la sociedad.

Área responsable: Vinculación con la sociedad

Responsable del plan: Coordinador/ de vinculación con la Sociedad

Indicador: (Manuales de procesos ejecutados / manuales de procesos planificados) *050

Estándar: 050%

Porcentaje de actividades:

No.	Actividades	Plazo		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Analizar el régimen académico vigente.	01-11-23	20-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad

Planificación Operativa Anual 2023

Objetivo estratégico: Realizar proyectos de vinculación con la sociedad articulado a la oferta académica propuesta, fomentando el emprendimiento, con el aporte de todas las asignaturas de la malla curricular para el cumplimiento del perfil de egreso, en todos los años de vida útil del plan estratégico, de tal forma que se cumpla la misión institucional.			
Estrategia: Diseño del proceso de vinculación con la sociedad.			
Meta: Reducir el ciento por ciento (050%) e los tiempos muertos del claustro docente y los estudiantes para la realización de los proyectos de vinculación con la sociedad.			
Área responsable: Vinculación con la sociedad		Responsable del plan: Coordinador/ de vinculación con la Sociedad	
Indicador: (Manuales de procesos ejecutados / manuales de procesos planificados) *050			
Estándar:	050%		
Porcentaje de actividades:			
2	Desarrollar los flujos de procesos del indicador	01-11-23	31-04-24
			Unidad de vinculación con la sociedad
Presupuesto			
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario
Alimentación	Logística	3	\$ 60,00
Material	Material de oficina	1	\$ 30,00
	TOTAL		\$ 205,00

Planificación Operativa Anual 2023

POA 9: Evidencia del proyecto de vinculación con la sociedad

Objetivo estratégico: Realizar proyectos de vinculación con la sociedad articulado a la oferta académica propuesta, fomentando el emprendimiento, con el aporte de todas las asignaturas de la malla curricular para el cumplimiento del perfil de egreso, en todos los años de vida útil del plan estratégico, de tal forma que se cumpla la misión institucional.				
Estrategia: Evidencia del proyecto de vinculación con la sociedad.				
Meta: Elaborar por lo menos un (1) proyecto de vinculación con la sociedad en cada una de las carreras ofertadas por período académico ordinario.				
Área responsable: Vinculación con la sociedad		Responsable del plan: Coordinador/a de vinculación con la sociedad.		
Indicador: (Proyectos ejecutados / Proyectos planificados) *050				
Estándar:		050%		
Porcentaje de avance de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Elaboración del proyecto ejecutado	01-11-23	01-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad
2	Portafolio del proyecto ejecutado	01-11-23	01-04-24	Unidad de

Planificación Operativa Anual 2023

					vinculación con la sociedad
Presupuesto					
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total	
Económicos	Proyectos de vinculación	1	\$ 05.336,60	\$ 05.335,60	
	TOTAL			\$ 05.335,60	

POA 05: Definición de las líneas de investigación

Objetivo estratégico: Diseñar proyectos de investigación formativa y académico- científico por cada año de vida útil del plan estratégico, mediante la participación activa de su comunidad educativa tanto del claustro docente como de sus estudiantes; fomentando valores éticos morales y sociales, comprometidos con la formación académica y complementaria para responder a los desafíos y los cambios permanentes de la sociedad.					
Estrategia: Definición de las líneas de investigación.					
Meta: Definir al menos una (1) línea de investigación de acuerdo con la oferta académica propuesta.					
Área responsable: Director/a de carrera			Responsable del plan: Director/a de carrera		
Indicador: (Línea de investigación ejecutadas/ línea de investigación planificada) *050					
Estándar:		050%			
Porcentaje de avance del proyecto:			1		
No.	Actividades	Plazos		Responsable	
		DESDE	HASTA		

Planificación Operativa Anual 2023

1	Analizar el régimen académico del 2023	01-11-23	04-04-24	Coordinador de carrera
2	Desarrollar la normativa del indicador	05-11-23	28-04-24	Coordinador de carrera
3	Desarrollar el proceso del indicador	01-11-23	15-04-24	Coordinador de carrera
4	Socializar las líneas de investigación	01-11-23	05-04-24	Coordinador de carrera
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Material	Material de oficina	1	\$ 300,00	\$ 300,00
	TOTAL			\$ 300,00

POA 11: Elaboración la normativa de investigación

Objetivo estratégico: Diseñar proyectos de investigación formativa y académico- científico por cada año de vida útil del plan estratégico, mediante la participación activa de su comunidad educativa tanto del claustro docente como de sus estudiantes; fomentando valores éticos morales y sociales, comprometidos con la formación académica y complementaria para responder a los desafíos y los cambios permanentes de la sociedad.	
Estrategia: Elaboración la normativa de investigación	
Meta: Utilizar el ciento por ciento (050%) de los recursos asignados de acuerdo con el presupuesto institucional.	
Área responsable: Dirección de carrera	
Indicador de gestión: (Normativa elaborada /normativa planificada) *050	
Estándar:	050%

Planificación Operativa Anual 2023

Porcentaje de avance de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Analizar el régimen académico del año 2023 y Reglamento del profesor investigador	01-11-23	30-04-24	Coordinador de carrera
2	Desarrollar la normativa del indicador	02-11-23	24-04-24	Coordinador de carrera
3	Desarrollar el proceso del indicador	01-11-23	15-04-24	Coordinador de carrera
4	Socializar las líneas de investigación	16-11-23	30-04-24	Coordinador de carrera
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Material	Material de Oficina	1	\$ 130,00	\$ 130,00
	TOTAL	\$ 130,00		TOTAL

POA 12: Evidencia del proyecto de investigación

Objetivo estratégico; Diseñar proyectos de investigación formativa y académico- científico por cada año de vida útil del plan estratégico, mediante la participación activa de su comunidad educativa tanto del claustro docente como de sus estudiantes; fomentando valores éticos morales y sociales, comprometidos con la formación académica y complementaria para responder a los desafíos y los cambios permanentes de la sociedad.
Estrategia: Evidencia del proyecto de investigación.

Planificación Operativa Anual 2023

Meta: Elaborar al menos un (1) proyecto de investigación formativa y una (1) publicación por período académico ordinario.				
Área responsable: Dirección de carrera			Responsable del plan: Director/a de carrera.	
Indicador: (Proyectos de investigación ejecutados / proyectos de investigación planificados) *050				
Estándar:	050%			
Porcentaje de avance de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Elaboración de los proyectos de investigación y publicaciones	01-11-23	31-04-24	Coordinador de Carrera
2	Portafolio de los proyectos de investigación y publicaciones	01-11-23	30-04-24	Coordinador de Carrera
	Ejecutadas			
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Económicos	Proyectos de investigación	1	\$ 31.012,80	\$ 31.012,80
	TOTAL			\$ 31.012,80

POA 13: Elaboración la normativa de la escuela de educación continua

Objetivo estratégico: Formar una escuela de educación continua permanente proponiendo alternativas de formación práctica para beneficio de la comunidad a nivel local y regional.				
Estrategia: Elaboración la normativa de la escuela de educación continua				
Meta: Aumentar la participación de la sociedad en un ochenta por ciento (80%) cada año de funcionamiento de la escuela de educación continua.				
Área responsable: Vinculación con la sociedad		responsable del plan: Coordinador/a de vinculación con la sociedad		
Indicador: (Normativa elaborada / normativa planificada) *050				
Estándar:	80%			
Porcentaje de avance de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Analizar la base legal para la creación de la escuela de educación continua	01-11-23	28-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad
2	Elaboración de la Normativa	01-11-23	30-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad
3	Socialización de la Normativa	01-11-23	30-04-24	Unidad de vinculación con la

					sociedad
Presupuesto					
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total	
Material	Material de Oficina	1	\$ 130,00	\$ 130,00	
	TOTAL			\$ 130,00	

POA 14: Diseño del proceso de la escuela de educación continua

Objetivo estratégico: Formar una escuela de educación continua permanente proponiendo alternativas de formación práctica para beneficio de la comunidad a nivel local y regional.					
Estrategia: Diseño del proceso de la escuela de educación continua					
Meta: Reducir en el ochenta por ciento (80%) la brecha existente entre los conocimientos empíricos de la sociedad y los conocimientos técnicos.					
Área responsable: Vinculación con la sociedad			Responsable del plan: Coordinador/a de vinculación con la sociedad.		
Indicador: (Manual de proceso elaborado / manual de proceso planificado) *050					
Estándar:		80%			
Porcentaje de avance de actividades:					
No.	Actividades	Plazos		Responsable	
		Desde	Hasta		
1	Analizar la base legal de los procedimientos de los cursos de formación continua.	01-11-23	28-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad	

2	Elaboración de una guía de Procedimientos para la ejecución de cursos de formación continua	04-11-23	30-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad
3	Socialización de la guía de los procedimientos	01-11-23	30-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Material	Material de Oficina	1	\$ 300,00	\$ 300,00
	TOTAL			\$ 300,00

POA 15: Evidencia del proyecto la escuela de educación continua

Objetivo estratégico: Formar una escuela de educación continua permanente proponiendo alternativas de formación práctica para beneficio de la comunidad a nivel local y regional.				
Estrategia / proyecto: Evidencia del proyecto la escuela de educación continua				
Meta del proyecto: Ofertar por lo menos diez (05) cursos de educación continua articulado a la oferta académica por cada período académico ordinario.				
Área responsable: Vinculación con la sociedad		RESPONSABLE DEL PLAN: Coordinador/a de vinculación con la sociedad.		
Indicador: (Proyecto elaborado / proyecto planificado) *050				
Estándar:	050%			
Porcentaje de avance de actividades:				

No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Elaborar los proyectos de la escuela de educación continua	01-11-23	30-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad
2	Portafolio de los proyectos de la escuela de educación continua ejecutados	01-11-23	30-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Económicos	Proyectos de educación continua	1	\$ 05.335,60	\$ 05.335,60
	TOTAL			\$ 05.335,60

POA 16: Gestión de alianzas estratégicas con entidades certificadoras

Objetivo estratégico: Formar una escuela de educación continua permanente proponiendo alternativas de formación práctica para beneficio de la comunidad a nivel local y regional.	
Estrategia: Gestión de alianzas estratégicas con entidades certificadoras	
Meta: Conseguir al menos dos (2) alianzas estratégicas por cada período académico ordinario.	
Área responsable: Vinculación con la sociedad.	Responsable del plan: Coordinador/a de vinculación con la sociedad
Indicador: (Número de alianzas legalizadas / Número de alianzas planificadas) *050	
Estándar: 050%	
Porcentaje de avance de actividades:	

No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Generar una base de datos de instituciones con las que se pueda desarrollar alianzas estratégicas	02-11-23	30-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad
2	Negociar los términos de la alianza con las entidades certificadoras	02-11-23	30-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad
3	Firma de convenios con las entidades certificadoras	02-11-23	30-04-24	Unidad de vinculación con la sociedad
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo	
			Unitario	Costo Total
Material	Materiales de oficina	1	\$ 300,00	\$ 300,00
	TOTAL			\$ 300,00

POA 17: Elaboración de la normativa de proyectos integradores

Objetivo estratégico: Diseñar proyectos integradores de vinculación con la sociedad por cada año de vida útil del plan estratégico, de tal forma que se articule los PEA con las necesidades del entorno local y regional.
Estrategia: Elaboración de la normativa de proyectos integradores
Meta: Aumentar el veinte por ciento (20%) de la participación de estudiantes por cada año de proyección del proyecto.
Área responsable: Vicerrectorado Académico
Responsable del plan: Vicerrector Académico

Indicador: (Número de normas internas aprobadas / número de normas internas planificadas) *050						
Estándar:		20%				
Porcentaje de avance de actividades:						
No.	Actividades	Plazos	Responsable			
			Desde	Hasta		
1	Normativa desarrollada y aprobada	01-11-23	28-04-24	Vicerrector Académico		
Presupuesto						
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total		
Material	Material de trabajo	1	\$ 120,00	\$ 120,00		
	TOTAL				\$ 120,00	

POA 18: Diseño del proceso de proyectos integradores

Objetivo estratégico: Diseñar proyectos integradores de vinculación con la sociedad por cada año de vida útil del plan estratégico, de tal forma que se articule los PEA con las necesidades del entorno local y regional.	
Estrategia: Diseño del proceso de proyectos integradores	
Meta: Eliminar al ciento por ciento (050%) de los tiempos muertos de la comunidad educativa al momento de realizar estos proyectos.	
Área responsable: Vicerrectorado Académico	Responsable del plan: Vicerrector/a Académico

Indicador de gestión: (Manuales de procesos elaborados / manuales de procesos planificados) *050						
Estándar:	050%					
Porcentaje de avance de actividades:						
No.	Actividades	Plazos		Responsable		
		Desde	Hasta			
1	Elaboración del proceso de ejecución de proyectos integradores	01-11-23	01-04-24	Vicerrector Académico		
Presupuesto						
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total		
Material	Material de trabajo	1	\$ 120,00	\$ 120,00		
	TOTAL				\$ 120,00	

POA 19: Evidencia de los proyectos integradores

Objetivo estratégico: Diseñar proyectos integradores de vinculación con la sociedad por cada año de vida útil del plan estratégico, de tal forma que se articule los PEA con las necesidades del entorno local y regional.	
Estrategia: Evidencia de los proyectos integradores	
Meta: Elaborar al menos un (1) proyecto integrador por período académico ordinario.	
Área responsable: Vicerrectorado Académico	Responsable del plan: Vicerrector/a Académico
Indicador: (Proyectos ejecutados / proyectos planificados) *050	

Estándar:	050%			
Porcentaje de avance de actividades:				
No.	Actividades	Plazos	Responsable	
		Desde	Hasta	
1	Portafolio de los proyectos integradores ejecutados	01-11-23	30-04-24	Vicerrector Académico
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Sistemas	Elaborar los proyectos integradores	1	\$ 05.221,60	\$ 05.221,60
Material	Archivo institucional	1	\$ 114,00	\$ 114,00
	TOTAL			\$ 05.335,60

POA 20: Socialización de las normas APA a nivel institucional

Objetivo estratégico: Diseñar proyectos integradores de vinculación con la sociedad por cada año de vida útil del plan estratégico, de tal forma que se articule los PEA con las necesidades del entorno local y regional.			
Estrategia / proyecto: Socialización de las normas APA a nivel institucional.			
Meta del proyecto: Elaborar el ciento por ciento (050%) de los proyectos con normas APA.			
Área responsable: Vicerrectorado Académico		Responsable del plan: Vicerrector/a Académico	
Indicador: (Número total de asistentes / número de participantes planificado) *050			
Estándar:	050%		
Porcentaje de avance de actividades:			

No.	Actividades			Plazos		Responsable	
				Desde	Hasta		
1	Convocatorias a eventos de capacitación			01-11-23	02-04-24	Vicerrector Académico	
2	Registro de asistencias de participantes			11-11-23	11-04-24	Vicerrector Académico	
3	Registro de evaluaciones a participantes			18-11-23	19-04-24	Vicerrector Académico	
4	Emisión de certificados de aprobación /participación			24-11-23	24-04-24	Vicerrector Académico	
5	Portafolio de evento de capacitación de Normas APA			01-11-23	24-04-24	Vicerrector Académico	
Presupuesto							
Tipo	Nombre del Recurso		Unidades	Costo Unitario		Costo Total	
Material	Material didáctico		Unidad	\$ 124,00		\$ 124,00	
	TOTAL					\$ 124,00	

POA 21: Gestión alianzas estratégicas para proyectos de vinculación

Objetivo estratégico: Diseñar proyectos integradores de vinculación con la sociedad por cada año de vida útil del plan estratégico, de tal forma

que se articule los PEA con las necesidades del entorno local y regional.				
Estrategia / proyecto: Gestión alianzas estratégicas para proyectos de vinculación				
Meta del proyecto: Gestionar por lo menos dos (2) alianzas estratégicas por período académico ordinario.				
Área responsable: Vicerrectorado académico			Responsable del plan: Vicerrector/a Académico	
Indicador: (Número de alianzas gestionadas / número de alianzas planificadas) *050				
Estándar: 050%				
Porcentaje de avance de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Generar una base de datos de instituciones con las que se pueda desarrollar alianzas estratégicas	01-11-23	30-04-24	Vicerrector Académico
2	Negociar los términos de la alianza con las entidades y/o grupos vulnerables	01-11-23	30-04-24	Vicerrector Académico
3	Firma de convenios con las entidades y/o grupos vulnerables	01-11-23	30-04-24	Vicerrector Académico
4	Portafolio de los proyectos de vinculación	01-11-23	30-04-24	Vicerrector Académico
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Humano	Seguimiento del proceso	1	\$ 600,00	\$ 600,00
	TOTAL			\$ 600,00

POA 22: Bienestar institucional y desarrollo integral

Objetivo estratégico: Diseñar e implementar un plan integral de bienestar institucional que garantice servicios de apoyo académico, psicológico, social, cultural y económico a estudiantes, docentes, administrativos, autoridades y egresados, promoviendo su desarrollo humano integral, la permanencia estudiantil y una convivencia armónica dentro de la institución.				
Estrategia: Bienestar institucional con enfoque inclusivo, preventivo y participativo.				
Meta: Garantizar que al menos el 85% de la comunidad académica acceda a los programas y servicios de Bienestar Institucional durante el año académico.				
Área responsable: Departamento de Bienestar Institucional		Responsable del plan: Coordinador/a de Bienestar Institucional		
Indicador: Número de participantes en programas de Bienestar institucional (atenciones, talleres, apoyos económicos y campañas)				
Estándar: 85% de cobertura de la comunidad educativa.				
Porcentaje de avance de las actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
		Desde	Hasta	
1	Brindar atención psicopedagógica, psicológica y social a estudiantes.	01-11-23	28-04-24	Departamento Bienestar Institucional
2	Gestionar becas, ayudas económicas y estímulos académicos.	01-11-23	28-04-24	Departamento Bienestar Institucional
3	Desarrollar campañas de promoción del respeto, la diversidad y la inclusión.	01-11-23	28-04-24	Departamento Bienestar Institucional

4	Organizar actividades culturales, deportivas y recreativas de integración. .	01-11-23	28-04-24	Departamento Bienestar Institucional
5	Programas de prevención de violencia, acoso y consumo de sustancias.	01-11-23	28-04-24	Departamento Bienestar Institucional
Presupuesto				
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
Material	Materiales didácticos y guías impresas	200	\$3	\$600
Servicios	Talleres y capacitaciones	5	\$150	\$750
Logístico	Material logístico refrigerios, kits	200	\$5	\$1000
	TOTAL			\$ 2350

POA 23: Aseguramiento de la Calidad y mejora Continua

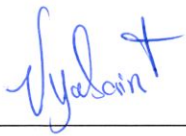
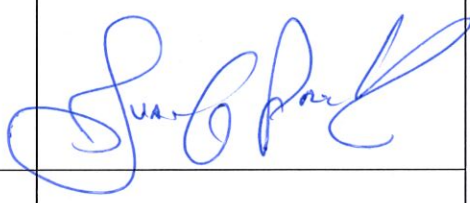
Objetivo estratégico: Garantizar que los procesos de apoyo académico, administrativo, investigación y vinculación, faciliten la oferta de formación académica y servicios de calidad, mediante una estructura de gestión eficiente y coordinada que permita la aplicación de estrategias y metodologías enfocadas en la mejora continua, y la selección, formación y permanencia de personal capacitado y cualificado.
Estrategia / proyecto: Fortalecimiento de la gestión académica, administrativa, investigación y vinculación para optimizar los procesos de apoyo académico y de servicios, mediante la implementación de metodologías de mejora continua, capacitación del talento humano y uso de herramientas tecnológicas de gestión.
Meta del proyecto: Alcanzar en un año un 95% de cumplimiento en tiempos de respuesta administrativa, capacitar al 100% del personal en

metodologías de mejora continua, y lograr un 90% de satisfacción de los usuarios internos y externos.				
Área responsable: Aseguramiento de la Calidad		Responsable del plan: Coordinador de Aseguramiento de la Calidad		
Indicador: (Número de actividades completadas / Número total de actividades planificadas) * 100				
Estándar:	095%			
Porcentaje de avance de actividades:				
No.	Actividades	Plazos		Responsable
1	Seguimiento a la certificación por competencias laborales.	Desde	Hasta	
2	Seguimiento a la actualización profesional del personal docente y administrativo.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
3	Seguimiento a la formación académica en curso.	01-11-23	31-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
4	Seguimiento a los intercambios docentes nacionales e internacionales.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
5	Seguimiento al desarrollo de un plan de evaluación docente integral.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de

					la Calidad
6	Seguimiento a la gestión de convenios institucionales.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad	
7	Seguimiento a la elaboración de la normativa de vinculación con la sociedad.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad	
8	Seguimiento al diseño del proceso de vinculación con la sociedad.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad	
9	Seguimiento a la evidencia de los proyectos de vinculación con la sociedad.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad	
10	Seguimiento a la definición de las líneas de investigación.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad	
11	Seguimiento a la elaboración de la normativa de investigación.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad	
12	Seguimiento a la evidencia de los proyectos de investigación.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de	

					la Calidad
13	Seguimiento a la elaboración de la normativa de la Escuela de Educación Continua.	01-11-23	30-04-24		Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
14	Seguimiento al diseño del proceso de la Escuela de Educación Continua.	01-11-23	30-04-24		Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
15	Seguimiento a la evidencia de los proyectos de la Escuela de Educación Continua.	01-11-23	30-04-24		Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
16	Seguimiento a la gestión de alianzas estratégicas con entidades certificadoras.	01-11-23	30-04-24		Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
17	Seguimiento a la elaboración de la normativa de proyectos integradores.	01-11-23	30-04-24		Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
18	Seguimiento al diseño del proceso de proyectos integradores.	01-11-23	30-04-24		Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad
19	Seguimiento a la evidencia de los proyectos integradores.	01-11-23	30-04-24		Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad

					la Calidad
20	Seguimiento a la socialización de las normas APA a nivel institucional.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad	
21	Seguimiento a la gestión de alianzas estratégicas.	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad	
22	Seguimiento de bienestar institucional y desarrollo integral	01-11-23	30-04-24	Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad	
Presupuesto					
Tipo	Nombre del Recurso	Unidades	Costo Unitario	Costo Total	
Material	Material de Oficina	1	\$ 300,00	\$ 300,00	
	TOTAL			\$ 300,00	

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Ing. Verónica Ortega Coordinadora de Aseguramiento de la Calidad	Ing. Jéssica Rogel, MBA Vicerrectora Académica	Lcdo. Juan Carlos Paredes, Mgtr Rector