

Convalidación de Experiencia Laboral como Prácticas Preprofesionales

1. Procedimiento para la Convalidación

- a) Solicitud de Convalidación: En formato PDF y firmada
 - Presenta una carta formal dirigida al departamento de prácticas preprofesionales del ISTERNUL.
 - Enviar al correo: rosa.guerrero@isternul.edu.ec con el *ASUNTO: convalidación de practicas - nombre del estudiante - carrera*
- b) Presentación de Documentación: En formato PDF
 - Adjunta todos los documentos requeridos (ver "Documentación Requerida").
 - Asegúrate de que los documentos estén actualizados, firmados y sellados por la empresa, en el caso de presentar la información escaneada. Si la información es digital se recomienda que sea con firma electrónica.
- c) Evaluación por el Departamento:
 - Después de solicitar las practicas usted deberá elaborar y enviar el **informe técnico al tutor académico designado**.
 - El departamento evaluara toda la documentación y dará un lapso de 17 a 20 días para la presentación del informe técnico.
- d) Resolución:
 - Si se aprueba, se proceder a realizar el certificado de aprobación de practicas pre profesionales.
 - Si es rechazada, se te notificará con los motivos y opciones alternativas.
- e) Entrega de certificado de Practicas pre profesionales.

Convalidación de Experiencia Laboral como Prácticas Preprofesionales

2. Documentación Requerida para la Convalidación

1. Carta de Solicitud de Convalidación:

- Justifica la relación entre las actividades laborales y tu carrera.

2. Certificado Laboral:

- Debe incluir:
 - Cargo desempeñado.
 - Fechas de inicio y fin.
 - Descripción de actividades vinculadas al perfil de la carrera.
 - Firma del representante legal o jefe inmediato y sello de la empresa o firma digital.

3. Copia del Contrato de Trabajo:

- Aplica si existe una relación laboral formal.

4. Roles de Pago o Facturación:

- Últimos tres roles de pago o comprobantes de aportes al IESS.
- Si no estás afiliado, facturas de servicios prestados.

5. RUC o RISE de la Empresa:

- Documento que acredite la constitución legal de la empresa.

6. Documento FCP_001A en Excel: Se puede descargar este documento en la pagina web o solicitar al departamento de vinculación.

IMPORTANTE

Para convalidar tu experiencia laboral como prácticas preprofesionales, es requisito indispensable contar con un convenio o carta de intención de prácticas con la empresa donde realizaste dichas actividades.

¿Por qué es necesario este documento?

Una vez iniciado el proceso de convalidación, la empresa deberá designar a un tutor empresarial. Este tutor será el encargado de certificar que has completado las actividades descritas en tus informes de práctica. Sin el convenio o carta de intención, no es posible formalizar esta designación.

¿Qué debes hacer?

- 1. Si ya trabajaste en la empresa: Solicita a la empresa la firma de un convenio o carta de intención de prácticas, con fecha retroactiva al período en que realizaste tus actividades.**
- 2. Si aún trabajas en la empresa: Solicita la firma de un convenio o carta de intención de prácticas a la brevedad.**
- 3. Si ya tienes el convenio procede a realizar el paso 1 y 2 de este documento.**