

Proceso para la realización de prácticas preprofesionales

1. Solicitud de prácticas:

El estudiante debe encontrar el lugar donde realizará sus prácticas y gestionar la solicitud correspondiente, ver DOC PRA-PRE 002 para realizar este primer paso.

2. Gestión de documentación durante las prácticas:

Antes y durante el desarrollo de las prácticas, el estudiante deberá completar ciertos formatos específicos, los cuales serán explicados detalladamente en el DOC PRA-PRE 004.

3. Obtención del certificado de culminación:

Al término de las prácticas, es indispensable que el estudiante solicite a la empresa el certificado de haber culminado las prácticas preprofesionales. Este documento es fundamental, ya que habilita al estudiante para avanzar al siguiente paso. Además, el tutor de la empresa deberá presentar un informe evaluativo cuantitativo, cuya calificación será necesaria para la emisión del certificado.

4. Revisión y entrega de documentación:

Una vez finalizadas las prácticas, se designará un tutor encargado de revisar toda la documentación generada durante el proceso.

Proceso para la realización de prácticas preprofesionales

5. Entrega del certificado institucional:

Finalmente, con el certificado de la empresa en mano y con la entrega de toda la documentación, el estudiante podrá gestionar el certificado institucional otorgado por el instituto, el cual acredita oficialmente la culminación de sus prácticas preprofesionales.

Nota: Es importante que el estudiante esté atento a cada etapa y cumpla con los requisitos establecidos para garantizar un proceso exitoso.

Proceso de Prácticas Preprofesionales

