

## **Proceso para solicitar prácticas preprofesionales**

Para realizar las prácticas preprofesionales, los estudiantes tienen tres opciones disponibles:

### **1. Gestión mediante convenios institucionales:**

En esta opción, el instituto asigna al estudiante una empresa con la que ya tiene un convenio establecido. Este camino es ideal para estudiantes con disponibilidad de tiempo.

#### Requisitos y procedimiento a seguir:

1. Haber aprobado todo el segundo semestre.

2. Enviar al correo institucional [rosa.guerrero@isternul.edu.ec](mailto:rosa.guerrero@isternul.edu.ec) la siguiente información:

- **Solicitud Formal de prácticas pre profesionales** con el asunto: "*Solicitud de prácticas preprofesionales - [Nombre de la carrera y nombre del estudiante]*".
- **Hoja de vida o CV**
- **Cédula de identidad legible**
- **Foto del certificado de no adeudar**
- **foto del comprobante de pago de la póliza de seguros.**

3. Esperar el oficio de asignación de empresa en el correo institucional o personal del estudiante.

#### Requisitos generales para todos los procesos:

Enviar vía correo electrónico [rosa.guerrero@isternul.edu.ec](mailto:rosa.guerrero@isternul.edu.ec);

1. **Solicitud formal**
2. **Hoja de vida actualizada**
3. **cédula de identidad**
4. **certificado de no adeudar**
5. **pago de la póliza de seguro.**

## Proceso para solicitar prácticas preprofesionales

### 2. Búsqueda personal de empresa por parte del estudiante:

En esta modalidad, el estudiante gestiona directamente su ingreso a una empresa para realizar las prácticas. Esta opción es ideal para aquellos que tienen limitaciones de tiempo ya que gestionaría la búsqueda de una empresa que se adapte a sus necesidades de acuerdo al tiempo que disponga.

#### Pasos a seguir:

- El estudiante debe enviar una solicitud al correo institucional [rosa.guerrero@isternul.edu.ec](mailto:rosa.guerrero@isternul.edu.ec) con el asunto: *"Solicitud de prácticas preprofesionales - [Nombre de la carrera y nombre del estudiante]"*.
- La solicitud debe incluir la siguiente información:
  - Fecha de inicio y fin de las prácticas.
  - Número total de horas requeridas.
  - Nombre de la empresa.
  - Nombre del gerente o persona encargada de recibir los oficios.

**Nota:** Es responsabilidad del estudiante obtener esta información antes de enviar la solicitud.

- Una vez enviada la solicitud, el instituto notificará al estudiante si debe llevar un oficio a la empresa seleccionada. Este oficio es un paso previo para generar la carta de convenio de prácticas.
- El estudiante entregará el oficio a la empresa y, una vez reciba respuesta, deberá enviarla nuevamente al correo institucional. A partir de esto, el estudiante recibirá la carta de convenio y la gestionará con la empresa. **Ver DOC PRA PRE 002-001**

## Proceso para solicitar prácticas preprofesionales

### 3. Convalidación de experiencia como prácticas pre profesionales:

El estudiante tiene la opción de convalidar su experiencia como prácticas pre profesionales. Siempre y cuando sean acorde a la carrera de estudio.

#### Pasos a seguir:

- El estudiante debe enviar una solicitud al correo institucional [rosa.guerrero@isternul.edu.ec](mailto:rosa.guerrero@isternul.edu.ec) con el asunto: "Convalidacion de practicas pre profesionales"
- Haber realizado previamente el convenio con la empresa. **Ver documento DOC PRA PRE 002-001**

**Importante:** Algunas empresas procesan los documentos de los convenios rápidamente, mientras que otras pueden requerir más tiempo. El estudiante debe estar atento al seguimiento.

- Si la empresa solicita documentos adicionales, estos deberán ser gestionados directamente con la Ing. Betsabe Guerrero, coordinadora de prácticas preprofesionales, a través del mismo correo institucional o mediante el número de teléfono 0999160739

